



Gavrila Principa 43, Beograd  
MB: 28339950  
PIB: 112950267  
e-mail: [contact@asap.org.rs](mailto:contact@asap.org.rs)  
br.tel: +381 60 6262056

## PRAVILNIK O USLOVIMA ZA ČLANSTVO I NAČINU PRESTANKA ČLANSTVA U ASAP

### Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi za članstvo, postupak učlanjenja i prestanak članstva u ASAP-u.

### USLOVI ZA ČLANSTVO

#### Član 2.

Članovi ASAP-a mogu biti privredna društva i preduzetnici koji su registrovani u Agenciji za privredne registre (APR) ili drugim javnim registrima, koji prihvataju Statut, druge opšte akte udruženja, vrednosti udruženja i ispunjavaju kriterijume za članstvo iz člana 3. ovog Pravilnika.

#### Član 3.

Kriterijumi za članstvo u ASAP podrazumevaju skup zahteva koje je neophodno kumulativno ispuniti:

1. Organizacija nema dugovanja po osnovu poreza ili plata;
2. Organizacija nije u blokadi;
3. Finansijski izveštaji organizacije su pripremljeni na ispravan način i ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze prema oceni nezavisne revizije (ukoliko je sprovedena);
3. Organizacija nije zabeležena u Registru privremenih ograničenja prava lica;
4. Organizaciji u poslednjih pet godina nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti i njeni ovlašćeni zastupnici u poslednjih pet godina nisu pravosnažno osuđivani individualno ili kao članovi organizovane kriminalne grupe, za krivična dela protiv privrede, krivična dela po osnovu rada, krivična dela protiv životne sredine, krivična dela protiv zdravlja ljudi ili krivična dela protiv službene dužnosti;
5. Organizacija posluje u skladu sa principima i standardima društvene odgovornosti;
6. Organizacija ne utiče negativno na poslovno okruženje na lokalnom ili nacionalnom nivou;
7. Organizacija uredno izmiruje svoje obaveze po osnovu godišnjeg članskog doprinosa ASAP-u.

#### Član 4.

Analizu ispunjenosti kriterijuma sprovodi Izvršna kancelarija za svakog novog člana prilikom pristupanja. Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor. Za postojeće članove se ne sprovodi provera osim u pojedinačnim slučajevima kada postoje indicije da član više ne ispunjava kriterijume. U tom slučaju Izvršna kancelarija traži pisano pojašnjenje od člana, i priprema izveštaj za Upravni odbor koji odlučuje o daljim koracima.

### **Član 5.**

Kriterijumi se proveravaju na osnovu javno dostupnih registara i baza podataka Agencije za privredne registre, Narodne banke Srbije, Poreske uprave i drugih javno dostupnih izvora, na osnovu dokumentacije koju dostavi organizacija i internih podataka ASAP-a.

Izvršna kancelarija vodi evidenciju o organizacijama koje su aplicirale ali ne ispunjavaju kriterijume za članstvo u ASAP-u, o čemu izveštava Upravni odbor udruženja.

Ukoliko pojedini kriterijumi nisu primenljivi u konkretnom slučaju ne podležu oceni.

## **POSTUPAK UČLANJENJA**

### **Član 6.**

Članstvo u ASAP-u inicira se dostavom informacija o organizaciji na predviđenom registracionom formularu, kao i dostavom Rešenja iz APR.

### **Član 7.**

Nakon Odluke Upravnog odbora o prijemu, članstvo u ASAP se aktivira potpisivanjem pristupnice koje dostavlja Izvršna kancelarija ASAP. Potpisana pristupnica dostavlja se na e-mail: [contact@asap.org.rs](mailto:contact@asap.org.rs) ili u originalu (ukoliko nije potpisano elektronskim potpisom), na adresu Izvršne kancelarije ASAP-a: Gavrića Principa 43, 11000 Beograd, Srbija

Po prijemu u članstvo, Izvršna kancelarija uvrštava organizaciju na zvaničnu listu članova ASAP-a na web-site udruženja, dostavlja uplatnicu članskog doprinosa (članarine) u skladu sa kategorijom članstva, dostavlja članici logo i simbole ASAP-a koji se mogu koristiti u svrhe označavanja članstva, uključuje kontakt podatke u ASAP bazu kontakata i mejling listu, i omogućava pristup izveštajima, analizama i on-line servisima za članove.

### **Član 8.**

Članovi koji ispunjavaju obaveze utvrđene Statutom i drugim opštim aktima ASAP-a, uredno izmiruju članarinu, uživaju status člana. Lista punopravnih i pridruženih članova objavljuje se na zvaničnoj internet prezentaciji udruženja [www.asap.org.rs](http://www.asap.org.rs).

Punopravni članovi imaju pravo glasa na Skupštini i sva prava i privilegije koje donosi članstvo u ASAP-u. Članovi su dužni da obaveste Izvršnu kancelariju o svim statusnim, organizacionim i drugim promenama od značaja za članstvo u ASAP-u.

## **PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Član 9.**

Članovi koji ne ispunjavaju obaveze utvrđene Statutom ili nisu izmirili članarinu za tekuću godinu kako je definisano u Pravilniku o visini, načinu i rokovima plaćanja članarine dobijaju pisano upozorenje od Upravnog odbora da u roku od najviše mesec dana izmire obavezu. U slučaju da u predviđenom roku članarina ne bude izmirena, član udruženja se briše iz članstva.

### **Član 10.**

Član može samostalno istupiti iz ASAP-a ili zatražiti mirovanje članstva kako je definisano Statutom udruženja, Član 7. stav 2.

**Član 11.**

Organizacije koje su isključene iz članstva imaju pravo da apliciraju ponovo za članstvo po isteku dve godine od datuma isključenja.

**Član 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja i objavljivanja na web stranici udruženja.



---

Radmila Marković Vavrin  
Predsednik Skupštine ASAP